



Advanced Travel Partners

PSL Reisadviesgroep B.V.
t.a.v. de heer J.S. Lindhout
Postbus 567
5600 AN Eindhoven

Aalsmeer, 1 december 1999

Ref.: 99335/CZ

Betreft : overname PSL Reisadviesgroep B.V. door ATP Nederland B.V.

Beste Jos,

Hierbij refereren wij naar het schrijven van Ruud Haans van 5 november jl. en onze e-mail van 28 oktober jl.

Naar aanleiding van jullie reactie stellen wij het volgende voor:

- De aandelen van PSL Reisadviesgroep B.V. worden uiterlijk 15 maart 2000 door ATP Nederland B.V. voor NLG 1 overgenomen met als effectieve overname datum 1 januari 2000
- ATP neemt de achtergestelde lening van PSL Adviesgroep B.V. aan PSL Reisadviesgroep B.V. en de lopende rekening-courant verhouding (samen ongeveer NLG 1.150.000) over.
- Alle gangbare condities en leveringen zoals gelden binnen ATP worden ter beschikking gesteld aan PSL Reisadviesgroep B.V. c.q. ATP Eindhoven
- De naam PSL Reisadviesgroep B.V. zal uiterlijk 1 januari 2001 gewijzigd worden in ATP Eindhoven
- De directie van PSL Reisadviesgroep B.V., dan wel ATP Eindhoven zal worden gevoerd door de heren J. Lindhout en R. Haans. John Jansen Beheer B.V. zal worden benoemd als commissaris
- Als earn out zal er in maart 2002 een additionele betaling op de koopprijs plaatsvinden van 6 maal de genormaliseerde winst na belastingen over het kalenderjaar 2001 plus de intrinsieke waarde per 31.12.2001.
De factor is op zes bepaald aangezien ook ATP een bijdrage zal leveren aan de ontwikkeling van het Eindhoven kantoor (automatisering, aanbrengen klanten etc.).

Het bovenstaande is onder voorbehoud van een bevredigende uitkomst van het uit te voeren due diligence onderzoek en onder voorbehoud van goedkeuring van de ATP Nederland aandeelhouders.

Business Travel
Holiday Travel
Group Travel
Incentive Travel
Sports Travel
Mission Organisers
Conferences & Meetings
Golfing Events
Special Events
Business Jets



 woodside
travel trust

Advanced Travel Partners Nederland BV
P.O. Box 4, 1430 AA, Aalsmeer, The Netherlands
Telephone: +31 (0)297 32 81 71 • Telefax: +31 (0)297 36 33 81 • E-mail: info@atp.nl
Bank: ING Bank nr. 67.33.82.036 • Registered Chamber of Commerce Enschede nr. 06086223
Street address: Molenvlietweg 18a, 1432 GW, Aalsmeer, The Netherlands • Website: www.atp.nl



Advanced Travel Partners

Wij stellen voor om op korte termijn een afspraak te maken om het bovenstaande in detail te bespreken

Met vriendelijke groet,
ADVANCED TRAVEL PARTNERS

John Jansen

Cees den Ouden



OVEREENKOMST TOT HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN

PSL EMPLOYEE SERVICES B.V.
Beemdstraat 8
Postbus 567
5600 AN Eindhoven
Email info@psl.nl
Telefoon 040 - 292 49 24
Fax 040 - 292 49 99

De ondergetekenden:

STICHTING AMSTERDAM THUISZORG, gevestigd te Amsterdam aan de Arlandaweg 12, 1043 EW Amsterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer C.N.A. Holtzapffel en de heer W. Rohde, hierna te noemen Amsterdam Thuiszorg;

en

de vennootschap onder firma **PSL EMPLOYEE SERVICES B.V. i.o.**, gevestigd te Eindhoven aan de Beemdstraat 8, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.S. Lindhout en de heer A.J.F.J. van de Laar, hierna te noemen PSL;

In aanmerking nemende:

- dat partijen zijn overeengekomen dat PSL voor Amsterdam Thuiszorg een nog nader in te vullen pakket employee benefits gaat verzorgen, zulks ten behoeve van de werknemers van Amsterdam Thuiszorg. De employee benefits bestaan uit twee pakketten, te weten: een pakket "Services at Work" en een pakket "Financials & Holidays";
- dat PSL voorts de inkoopfunctie van alle diensten en producten van Amsterdam Thuiszorg ten behoeve van haar werknemers zal verzorgen;
- dat PSL voorts de bedrijfsmatige financiële dienstverlening ten behoeve van Amsterdam Thuiszorg zal verrichten;
- PSL zal zich inspannen ook gemaksdiensten, zoals was- en strijkservice, boodschappenservice, interieurverzorging, ten behoeve van cliënten van Amsterdam Thuiszorg te realiseren. Partijen zullen hiertoe in nader overleg separaat afspraken maken;
- dat partijen hiertoe reeds op 15 mei 2001 een letter of intent hebben ondertekend;

Komen daartoe overeen als volgt:

Artikel 1: Employee benefits

- 1.1 PSL zal aan Amsterdam Thuiszorg op exclusieve basis ten behoeve van haar werknemers een Employee Benefits programma leveren bestaande uit een pakket "Services at Work" en een pakket "Financials & Holidays". In de aan deze overeenkomst gehechte bijlagen 1 en 2 staat de mogelijke inhoud van beide pakketten omschreven. Partijen zullen in onderling overleg de exacte inhoud van deze pakketten en de aangeboden diensten nader vaststellen en schriftelijk vast te leggen.

- 1.2 PSL mag de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden doen verrichten door een of meer derden, zij het dat PSL jegens Amsterdam Thuiszorg aansprakelijk is voor de uitvoering van deze werkzaamheden door die derde(n) als ware(n) het haar eigen verplichtingen. Ten behoeve van het pakket "Services at Work" zal PSL gebruik maken van de diensten van SuperServer te Amstelveen. Het pakket "Financials & Holidays" zal worden verzorgd door PSL Financiële Adviesgroep B.V. en PSL Reisadviesgroep B.V. PSL blijft gerechtigd de diensten door andere dan de hierboven genoemde bedrijven te laten uitvoeren.
- 1.3 Partijen zullen ieder kwartaal, indien een van partijen zulks wenst, de aangeboden dienstverlening evalueren.

Artikel 2: Duur van overeenkomst

- 2.1 De looptijd van deze overeenkomst bedraagt drie jaren ingaande 1 juli 2001. De overeenkomst zal na ommekomst van drie jaren steeds stilzwijgend voor een zelfde termijn worden verlengd.
- 2.2 De in artikel 1 gemelde diensten zullen aan de werknemers van Amsterdam Thuiszorg worden aangeboden per 1 oktober 2001.
- 2.3 Opzegging van deze overeenkomst door een van beide partijen geschiedt per aangetekende brief tegen het einde van de in het eerste lid genoemde termijn met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

Artikel 3: Vergoeding

- 3.1 De door Amsterdam Thuiszorg aan PSL te betalen vergoeding bedraagt voor het pakket "Services at Work" Euro 11,35 (f 25,--) per werknemer per maand en voor het pakket "Financials & Holidays" Euro 12,48 (f 27,50) per werknemer per maand. Genoemde bedragen zijn inclusief BTW.
- 3.2 Genoemde bedragen zijn gebaseerd op de ten tijde van de opdracht prijsbepalende factoren. Indien na datum van de opdracht een of meer van deze prijsbepalende factoren een wijziging ondergaat, ongeacht of dit geschiedt ten gevolge van voorzienbare omstandigheden, is PSL gerechtigd de overeengekomen prijs ten hoogste een maal per jaar te verhogen met het CBS-indexcijfer terzake Lonen voor Bank- en Verzekeringswezen, zakelijke dienstverlening zoals dat geldt op 1 januari van het betreffende jaar, voor het eerst ingaande 1 januari 2003. De wijziging zal schriftelijk aan Amsterdam Thuiszorg worden doorgegeven.
- 3.3 Bij de vaststelling van de in lid 1 genoemde bedragen is uitgegaan van een minimum aantal werknemers van 7500.



Artikel 4: Betalingscondities

- 4.1 PSL zal maandelijks achteraf aan Amsterdam Thuiszorg facturen op basis van het aantal werknemers per eerste dag van de betreffende maand, met een minimum werknemersaantal van 7500.
- 4.2 Betaling dient plaats te vinden door bijschrijving op een op de originele factuur vermelde bank- of girorekening ten name van PSL. Gefactureerde bedragen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.
- 4.3 Met betrekking tot de betaling van in het vorige artikel genoemde vergoedingen zal Amsterdam Thuiszorg zich niet kunnen beroepen op korting of verrekening. Eveneens zal Amsterdam Thuiszorg betaling van deze vergoedingen niet kunnen opschorten met een beroep op een eventuele ondeugdelijkheid van de aangeboden pakketten.
- 4.4 PSL zal voor het eerst haar werkzaamheden aan Amsterdam Thuiszorg factureren over de maand juli 2001, dit in verband met kosten voorbereiding.

Artikel 5: Verplichtingen PSL

- 5.1 PSL verplicht zich de in artikel 1 genoemde diensten voor eigen rekening en risico naar beste vermogen uit te voeren voor tenminste de duur van deze overeenkomst.
- 5.2 PSL draagt zorg voor een goede administratie van het abonnementsbestand. PSL zal daarbij afgaan op de door Amsterdam Thuiszorg aangeleverde gegevens en is niet verantwoordelijk voor de juistheid van de door Amsterdam Thuiszorg aangeleverde gegevens.
- 5.3 PSL zal haar diensten per 1 oktober 2001 vanuit een door Amsterdam Thuiszorg beschikbaar gestelde kantoorruimte aanbieden. PSL zorgt daarbij voor een adequate bezetting van dit kantoor, tevens servicepunt.
- 5.4 PSL is voor de werknemers van Amsterdam Thuiszorg aanspreekpunt voor de in artikel 1 genoemde pakketten.
- 5.5 PSL verplicht zich een promotiebrochure te (laten) maken en in overleg met Amsterdam Thuiszorg de nodige promotieactiviteiten te ondernemen teneinde de employee benefits onder de aandacht van de werknemers van Amsterdam Thuiszorg te brengen, naast de in artikel 3.1 genoemde abonnementstarieven.
- 5.6 PSL zal in overleg met Amsterdam Thuiszorg een PR-plan opstellen en uitvoeren.
- 5.7 PSL is niet gerechtigd Amsterdam Thuiszorg voor de nakoming van bovenvermelde verplichtingen enige kosten in rekening te brengen.

Artikel 6: Verplichtingen Amsterdam Thuiszorg

- 6.1 Amsterdam Thuiszorg verplicht zich om alle werknemers in het abonnementsysteem aan te melden. Mutaties in het werknemersbestand zal Amsterdam Thuiszorg 1 keer per maand aan PSL schriftelijk doorgeven, uiterlijk twee weken voor het verstrijken van de lopende maand.

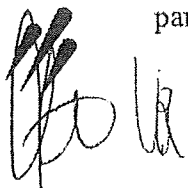
- 6.2 PSL is gerechtigd tweemaal per jaar de gegevens uit haar abonnementssysteem te controleren met het werknemersbestand van Amsterdam Thuiszorg.
- 6.3 Amsterdam Thuiszorg zal per 1 oktober 2001 in haar hoofdkantoor aan PSL ter beschikking stellen een door PSL te huren kantoorruimte/servicepunt.
In overleg tussen partijen zal een marktconforme huurprijs worden vastgesteld. De duur van de huurovereenkomst is gelijk aan de duur van deze overeenkomst.
- 6.4 Amsterdam Thuiszorg verplicht zich om, direct na het sluiten van deze overeenkomst, in overleg met PSL, een PR-plan op te stellen en uit te voeren.
- 6.5 Amsterdam Thuiszorg verplicht zich om de aangeboden pakketten in samenwerking met PSL richting haar werknemers te communiceren, o.a. door het ter beschikking stellen van ruimte voor publicaties in het bedrijfsblad. De inhoud van de advertenties zal in beginsel door PSL worden bepaald, met dien verstande dat deze door Amsterdam Thuiszorg zullen worden goedgekeurd.
- 6.6 Amsterdam Thuiszorg verplicht zich garant te staan met een maximum van f 4.000.000,00 ten behoeve van de door PSL af te sluiten kredietfaciliteit met betrekking tot de in hierna in artikel 8 omschreven inkoopfunctie.
- 6.7 Amsterdam Thuiszorg kent PSL, met het oog op de eventueel richting cliënten van Amsterdam Thuiszorg uit te breiden diensten, het recht toe gebruik te mogen maken van het commerciële adressenbestand, voorzover dit geen inbreuk maakt op de Wet Persoonsregistratie. Partijen zullen hiertoe te zijner tijd separate afspraken maken en schriftelijk vast te leggen.
- 6.8 Amsterdam Thuiszorg is niet gerechtigd PSL, dan wel een andere door PSL ingeschakelde onderneming, voor de nakoming van bovenvermelde verplichtingen enige kosten in rekening te brengen.

Artikel 7: Bedrijfsmatige verzekeringen

- 7.1 Amsterdam Thuiszorg zal gedurende de looptijd van deze overeenkomst al haar bedrijfsmatige verzekeringen bij PSL althans PSL Financiële Adviesgroep B.V. onderbrengen, in die zin dat alle nieuw af te sluiten bedrijfsmatige verzekeringen door PSL zullen worden verzorgd.

Artikel 8: Inkoopfunctie

- 8.1 PSL zal in opdracht van Amsterdam Thuiszorg de inkoop van producten en/of diensten ten behoeve van de aan-haar werknemers beschikbaar gestelde faciliteiten verzorgen.
- 8.2 Amsterdam Thuiszorg zal steeds separate inkoopopdrachten geven met betrekking tot de voor haar werknemers ter beschikking te stellen faciliteiten.
- 8.3 Partijen komen overeen dat PSL reeds thans de inkoop van de bij Amsterdam Thuiszorg lopende projecten zoals de regenjassen en de fietsen zal verzorgen. Hiertoe zullen door partijen separaat nadere afspraken worden gemaakt en schriftelijk vastgelegd.



- 8.4 PSL zal ten behoeve van deze inkoopfunctie een kredietfaciliteit aangaan, lineair af te lossen in 36 maandelijkse termijnen. Amsterdam Thuiszorg zal ten behoeve van dit krediet garant staan tot een maximum van f 4.000.000,00, zoals hierboven onder artikel 6.6 staat omschreven.

Artikel 9: Beëindiging overeenkomst

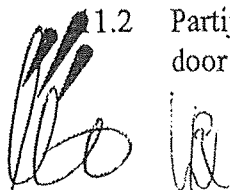
- 9.1 Onverminderd het in deze overeenkomst bepaalde omtrent de opzeggingsbevoegdheid van partijen, kan elk der partijen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden, indien:
- de andere partij tekort is geschoten in de wezenlijke uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen en deze verplichtingen niet alsnog zijn nagekomen nadat haar daartoe bij schriftelijke ingebrekestelling door de andere partij een nadere termijn van 30 dagen tot deugdelijke nakoming is gegeven.
 - de andere partij surseance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel haar ondernemingsactiviteiten staakt of haar vennootschap ontbonden wordt.
- 9.2 De beëindigende partij dient haar verklaring tot ontbinding van de overeenkomst bij wege van aangetekend schrijven aan de wederpartij mede te delen. Deze wederpartij zal de terzake van de ontbinding geldende schade aan de andere partij vergoeden voor zover deze schade aan hem kan worden toegerekend.
- 9.3 Ingeval van opzegging of ontbinding is PSL verplicht de op dat moment lopende werkzaamheden af te ronden op zodanige wijze dat het project door Amsterdam Thuiszorg of een door haar aan te wijzen derde kan worden voortgezet. Eventueel aan deze werkzaamheden verbonden kosten zijn voor rekening van Amsterdam Thuiszorg.

Artikel 10: Vertrouwelijke informatie

- 10.1 Partijen verbinden zich alle vertrouwelijke gegevens en/of informatie van de wederpartij, waaronder informatie en/of gegevens omtrent elkaars bedrijfsvoering, waarvan zij in het kader van deze overeenkomst en/of nog af te sluiten overeenkomsten en daarmee samenhangende activiteiten kennis nemen, als strikt vertrouwelijk te behandelen en geheim te houden.
- 10.2 Partijen staan ervoor in dat hun werknemers en andere door hen ingeschakelde personen zich aan de in lid 1 opgenomen geheimhoudingsplicht houden.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenregeling

- 11.1 Op deze overeenkomst, alsmede op alle geschillen voortvloeiend hieruit, is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Partijen verplichten zich alle geschillen zoveel mogelijk in der minne te regelen, zo nodig door besprekingen tussen partijen op directieniveau.



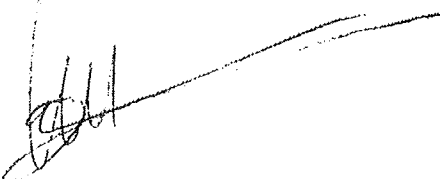
11.3 Alle geschillen tussen partijen worden, voorzover partijen niet tot een minnelijke regeling komen, voorgelegd aan de Arrondissementsrechtbank te 's-Hertogenbosch. Een geschil is aanwezig indien een van de partijen dit stelt.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te , juni 2001

Stichting Amsterdam Thuiszorg,
voor deze,

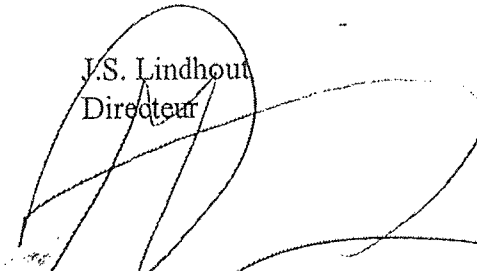


C.N.A. Holtzapffel
Algemeen directeur, voorzitter Raad van Bestuur

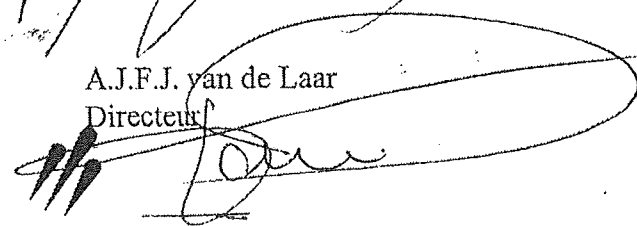


W. Rohde
Voorzitter Raad van Toezicht

PSL Employee Services B.V. i.o.
voor deze,



J.S. Lindhout
Directeur



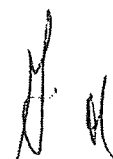
A.J.F.J. van de Laar
Directeur

BIJLAGE 1: Services at Work

BEHOREND BIJ OVEREENKOMST TOT HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN

Onderstaand volgt een mogelijk overzicht van het pakket "Services at Work" alsmede de locaties van waar de betreffende service kan worden aangeboden. Deze services zullen worden uitgebreid met een exclusieve AT voordeelkaart. De exacte inhoud van het pakket zal in onderling overleg tussen partijen nader worden ingevuld.

SERVICES	LOCATIES
Drycleaning service	servicepunt
Was- en strijkservice	servicepunt
Kledingverstel- en reparatieservice	servicepunt
Schoenreparatieservice	servicepunt
Foto ontwikkelservice	servicepunt
Masseur	servicepunt/andere kantoorlocaties
Kapper	servicepunt/andere kantoorlocaties
Sleutelservice	servicepunt
Chauffeurservice	elk gewenst adres in Nederland
Cadeauservice	elk gewenst adres in Nederland
Bloemenservice	elk gewenst adres in Nederland
Boodschappenservice	leverbaar in diverse postcodegebieden Amsterdam e.o.
Autoreinigingsservice	servicepunt/andere kantoorlocaties
Travelling tailorservice	servicepunt/andere kantoorlocaties elk gewenst adres in Amsterdam e.o.
Koeriersservice	elk gewenst adres in Nederland
Autoreparatieservice	elk gewenst adres in Nederland
Mobiele telefoonreparatieservice	servicepunt
Mobiele telefoon carkit installatieservice	elk gewenst adres in Amsterdam e.o.
Belastingsadviseur	elk gewenst adres in Nederland

BIJLAGE 2: Financial & Holidays

BEHOREND BIJ OVEREENKOMST TOT HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN

Onderstaand volgt een mogelijk overzicht van het pakket "Financial & Holidays". De exacte inhoud van het pakket zal in onderling overleg tussen partijen nader worden ingevuld en/of aangepast.

- Hypotheek arrangement (korting op bijv. rente en afsluitprovisie)
- Collectief woonpakket (inboedel-, opstal-, rechtsbijstand-, reisverzekeringen etc.)
- Inkomensplanning (financieel planningsrapport)
- Collectieve spaarregelingen (spaarloon en premiesparen)
- Collectieve prepensioenregeling
- P.C. privé-project
- Collectieve kredietregelingen (bijv. doorlopend krediet)
- Collectieve ziektekosten/arbeidsongeschiktheid
- Collectieve spaarmogelijkheden (spaarrekeningen/beleggingen)
- Periodieke reisaanbiedingen/weekendtrips door PSL Reisadviesgroep B.V.

Regelingen gelden ook voor de medebelanghebbende (partner) conform CAO voor de Thuiszorg.

